

Hoegaarden

## 1. Inhoud

1. Inhoud .....	1	3.8. Communicatie en informatie .....	14
2. Administratieve gegevens .....	2	3.9. Personeelsdienst .....	15
2.1. Openingsuren gemeentehuis .....	2	3.10. Politie .....	15
2.2. College van burgemeester en schepenen .....	2	3.11. Openbare bibliotheek.....	15
2.3. Gemeenteraadsleden .....	4	3.12. Onderwijsinstellingen in de gemeente .....	16
3. Structuur van de gemeentediensten .....	5	3.13. Gemeentelijke adviesraden en beheersorganen .....	17
3.1. Algemeen directeur .....	5	4. OCMW .....	18
3.2. Financieel directeur .....	5	4.1. Bijzonder Comité Sociale Dienst (BCSD).....	18
3.3. Stafmedewerker .....	5	4.2. Sociale dienst.....	18
3.4. Burgerzaken .....	5	4.3. Welzijn .....	20
3.5. Financiën .....	9	4.4. Externe partners van het OCMW .....	21
3.6. Grondgebiedszaken.....	9	4.5. Woonzorgcentrum Villa Hugardis.....	21
3.6.1. Omgeving.....	9	5. Nuttige adressen en telefoonnummers.....	23
3.6.2. Technische dienst .....	12	6. Erediensten .....	25
3.7. Vrije tijd .....	13		
3.7.1. Cultuur en erfgoed .....	13		
3.7.2. Evenementenloket .....	13		
3.7.3. Jeugd .....	13		
3.7.4. Sport .....	14		
3.7.5. Toerisme .....	14		

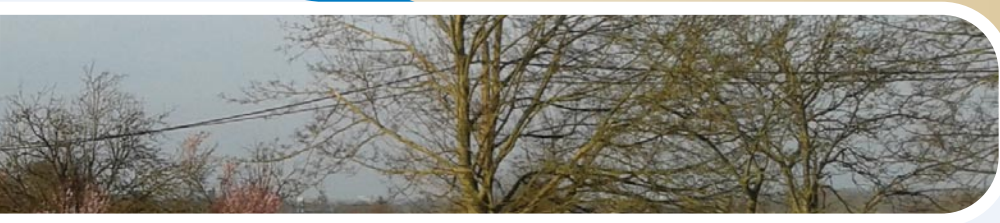
## Colofon

Verantwoordelijke uitgever: Gemeentebestuur Hoegaarden

Opmaak, druk, reclamewerving en verspreiding: Inforegio / Uitgeverij PUBLI-touch bvba  
Stichelweg 11, 3360 Korbeek-Lo, ☎ 016 25 50 43 - website: [www.inforegio.be](http://www.inforegio.be)

In opdracht van het gemeentebestuur van Hoegaarden

Onder voorbehoud van wijzigingen na druk.



**Hoegaarden**

De werking van een gemeente/OCMW is voortdurend in evolutie. De laatste correcte informatie vindt u terug op onze gemeentelijke website [www.gemeentehoegaarden.be](http://www.gemeentehoegaarden.be)

## 2. Administratieve gegevens

### 2.1. Openingsuren gemeentehuis

Zowel de gemeente- als OCMW-diensten werken vanuit het gemeentehuis, Gemeenteplein 1, 3320 Hoegaarden

☎ 016 768 768

[www.gemeentehoegaarden.be](http://www.gemeentehoegaarden.be)

De diensten zijn alle werkdagen open van 9:00u tot 12:00u en op dinsdagavond van 17:30u tot 19:30u. De dienst burgerzaken is op dinsdag geopend van 9:00u tot 12:00u en van 15:00u tot 19:30u.

### 2.2. College van burgemeester en schepenen

Het College is bevoegd voor het dagelijks beheer van de gemeente, o.a.

- het uitvoeren van beslissingen van de gemeenteraad
- het beheer van de gemeentelijke inrichtingen

Het vast bureau is het uitvoerend orgaan van het OCMW en is samengesteld uit de leden van het college.

#### Het College is als volgt samengesteld:



**Jean-Pierre TAVERNIERS (CD&V)**

bevoegd voor: algemeen beleid, openbare werken, politie, brandweer, landbouw, groenbeleid, reinigingsdienst, eredienssten, verkeer en mobiliteit.

Voorzitter gemeenteraad - voorzitter OCMW-raad - voorzitter vast bureau

Hauthem 82

☎ 0476/71 21 90

[jeanpierre.taverniers@gemhoegaarden.be](mailto:jeanpierre.taverniers@gemhoegaarden.be)



**Filip HAVET (CD&V)**

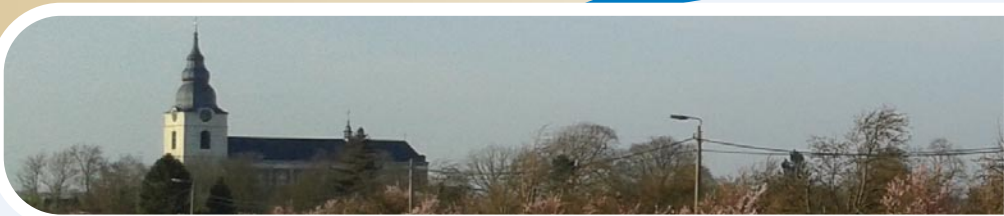
bevoegd voor: sociale zaken, burgerlijke stand en bevolking, begraafplaatsen, huisvesting en welzijnsbeleid.

Voorzitter Bijzonder Comité Sociale dienst (BCSD)

Paardskerkhofstraat 4

☎ 0476/35 71 43

[filip.havet@gemhoegaarden.be](mailto:filip.havet@gemhoegaarden.be)



**Marleen LEFEVRE (CD&V)**

bevoegd voor: communicatie, leefmilieu, toerisme, ruimtelijke ordening en stedenbouw, cultuur en ontwikkelingssamenwerking.

Bleystraat 21  
☎ 0474/86 09 15  
marleen.lefevre@gemhoegarden.be



**Hans DECOSTER (CD&V)**

bevoegd voor: financiën, onderwijs, KMO & middenstand, patrimonium, dierenwelzijn, volksgezondheid, kinderopvang, tewerkstelling, markten en foren.

Kloosterstraat 51  
☎ 0475/65 37 68  
hans.decoster@gemhoegarden.be

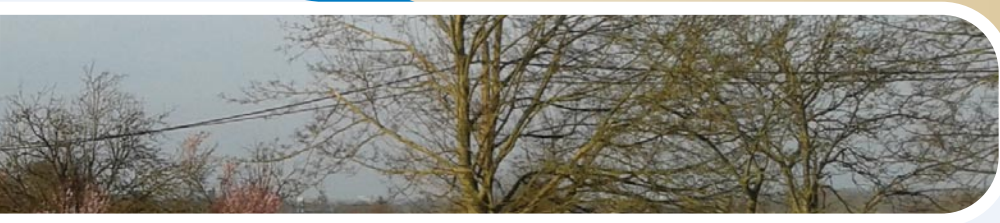


**Tom GROESENEKEN (CD&V)**

bevoegd voor: gelijke kansen, senioren, feestelijkheden, informatica, jeugd, sport en recreatie.

Stationsstraat 37/1  
☎ 0494/92 87 03  
tom.groeseneken@gemhoegarden.be





**Hoegaarden**

## 2.3. Gemeenteraadsleden

### **Evelien JANSSENS (CD&V)**

Nerm 57

☎ 0474/49 39 99

ev\_janssens@hotmail.com

### **Mies MATTHIJS (CD&V)**

Kauterhof 32

☎ 0496/52 25 34

berlindemat@me.com

### **Lynn MINNOT (CD&V)**

☎ 0498/62 64 49

lynn.minnot@hotmail.com

### **Stefke PUTTEMANS (CD&V)**

☎ 0496/77 87 68

stefan.puttemans@telenet.be

### **Joris VERBAETEN (CD&V)**

H. Dotremontstraat 34

☎ 0477/49 99 61

joris.verbaeten@skynet.be

### **Lucia DOTREMONT (Gewoon Wit)**

K. Astridstraat 19

☎ 0476/71 67 34

lucia.dotremont@gmail.com

### **Herwig PRINCEN (Gewoon Wit)**

Doelstraat 1

☎ 0475/33 82 33

herwig.princen@gmail.com

### **Eva YLEN (Gewoon Wit)**

Maagdenblokstraat 6

☎ 0478/60 60 09

eva\_ylen@hotmail.com

### **Philip COLLAERS (N-VA)**

Kerselaarstraat 28

☎ 0477/37 41 14

philip.collaers@telenet.be

### **Lislore FUCHS (N-VA)**

Zavelputtenstraat 19

☎ 0492/64 10 38

lislore.fuchs@n-va.be

### **Christel SCHEEPMANS (N-VA)**

Meerstraat 1

☎ 0497/82 74 51

christel.scheepmans@telenet.be

### **Luc BUCCAuw (SP.a)**

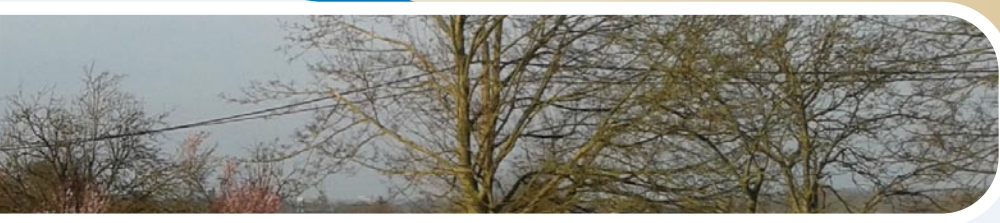
Altenaken 76

☎ 0477/36 81 82

luc.buccauw@spa\_hoegaarden.be

De OCMW-raad bestaat uit dezelfde leden als de gemeenteraad.





Hoegaarden

## 3. Structuur van de gemeentediensten

### 3.1. Algemeen directeur

Als hoofd van het personeel coördineert de algemeen directeur de diensten van gemeente en OCMW. Hij woont de vergaderingen bij van de gemeenteraad, OCMW-raad, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst en is verantwoordelijk voor de notulering van besluiten.

De algemeen directeur adviseert de verschillende bestuursorganen (college, gemeenteraad enz.) op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak.

De algemeen directeur ontvangt je graag na telefonische afspraak.



**Bart HENDRIX**

☎ 016/768 700

bart.hendrix@gemhoegaarden.be

### 3.2. Financieel directeur

De financieel directeur staat - samen met de algemeen directeur en in overleg met het managementteam (MAT) - in voor de opmaak van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering voor gemeente en OCMW. Hij is verantwoordelijk voor het voeren en afsluiten van de boekhouding, voor de financiële beleidsadviesing en het thesauriebeheer.



Tevens staat hij in volle onafhankelijkheid in voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van gemeente en OCMW, alsook voor het debiteurenbeheer

**Pieter HENDRIX**

☎ 016/768 710

pieter.hendrix@gemhoegaarden.be

### 3.3. Stafmedewerker

De stafmedewerker is de naaste medewerker van de algemeen directeur en vervangt deze bij zijn afwezigheid. Zij levert algemene beleidsondersteuning en beheert sommige dossiers afzonderlijk, zoals het intern controlesysteem en subsidiedossiers.



**Wendy CRETEN**

☎ 016/808 781

wendy.creten@ocmwhoegaarden.be

### 3.4. Burgerzaken

#### Huwelijk

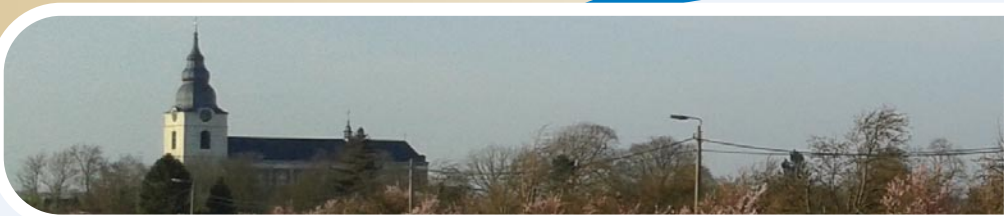
Om in Hoegaarden te huwen moet één van beide partners ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente. De huwelijkskandidaten bieden zich samen aan om hun huwelijksaanvraag in te dienen. Minimum 1 maand voor het huwelijk dient de voorziene huwelijksdatum gereserveerd te worden.

Datumbepaling gebeurt in samenspraak met de dienst burgerzaken. Huwen in Hoegaarden is gratis. Er wordt enkel een bedrag van 25 euro aangerekend voor het trouwboekje.

#### Wettelijk samenwonen

Twee personen die in België een woning delen kunnen wettelijk samenwonen. Dat geldt niet alleen voor partners. Je kan ook wettelijk gaan samenwonen met familieleden zoals broers, zussen, ouders of kinderen of met iemand anders.

De registratie geeft een zekere juridische bescherming. Het afleggen van de verklaring van wettelijke samenwoning is gratis. Je krijgt een ontvangstbewijs en een boekje wettelijk samenwonen.



### **Adreswijzigingen**

Wanneer je in Hoegaarden komt wonen of jouw hoofdverblijfplaats binnen de gemeente wijzigt, moet je binnen acht dagen nadat je de woning betreft aangifte doen.

De verhuis kan ook pas aangegeven worden als je effectief verhuisd bent. Je kan hiervoor langskomen op de dienst bevolking of de adreswijziging doorgeven via ons e-loket op de gemeentelijke website [www.gemeentehoegaarden.be](http://www.gemeentehoegaarden.be)

### **Melding tijdelijk afwezigheid**

Het is aangeraden om een langdurige afwezigheid te melden aan het gemeentebestuur.

### **Gedeelde huisvesting voor kinderen van co-ouders**

Sinds 15 februari 2016 is het mogelijk om in het dossier van een kind, van gescheiden ouders, te vermelden dat het kind af en toe of voor de helft van de tijd verblijft bij de andere ouder.

### **Elektronische identiteitskaart (eID)**

De elektronische identiteitskaart is 10 jaar geldig (van de leeftijd van 12 tot 18 jaar: 6 jaar en vanaf 75 jaar en ouder: 30 jaar) en bevat een chip waarop, naast de informatie die op de kaart te lezen is, ook het adres is vermeld. Bij de aanvraag van uw eID neem je een recente pasfoto mee, dus niet de foto van de vervallen kaart!

### **Kids-ID**

De Kids-ID is een elektronisch identiteitsdocument voor kinderen jonger dan 12 jaar en verplicht voor reizen naar een Europees land.

Het kind moet steeds aanwezig zijn bij de aanvraag van de Kids-ID! Vanaf zes jaar krijgen kinderen een PIN-code, zo kunnen ze zich identificeren met hun Kids-ID.

Een Kids-ID is altijd drie jaar geldig (de foto moet wel gelijkend zijn) en blijft geldig tot de vervaldag ook al is het kind ondertussen 12 jaar geworden.

### **Elektronische vreemdelingenkaart**

Het verblijfsstatuut van een vreemdeling kan afgeleid worden uit het document dat hij of zij bezit. De aanvraagprocedure is ongeveer dezelfde als die van de elektronische identiteitskaart voor Belgen.

### **Aanvraag Belgische nationaliteit**

Als allochtone inwoner kan je bij de dienst burgerzaken, een nationaliteitsverklaring afleggen in het kader van het bekomen van de Belgische nationaliteit.

In verband met de voorwaarden neem je best contact op met de dienst burgerzaken.

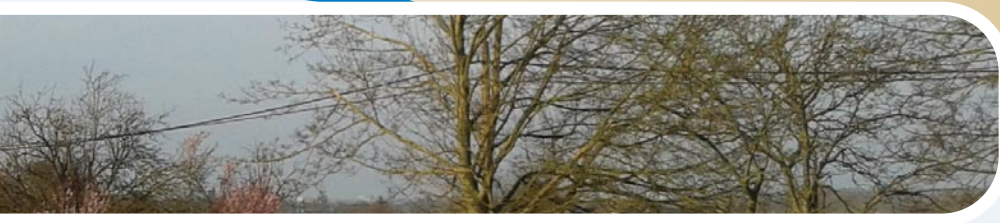
### **(Reis)paspoort**

Het paspoort heb je nodig om naar landen te reizen waarvoor de Belgische identiteitskaart niet voldoende is. Ook kinderen hebben een eigen paspoort nodig als zij meereizen.

Meer info over de nodige reisdocumenten van het land van bestemming : website van de FOD Buitenlandse Zaken: [www.diplomatie.be](http://www.diplomatie.be)

De meegebrachte pasfoto moet voldoen aan de normen opgelegd door International Civil Aviation Organization (I.C.A.O.): neutrale gezichtsuitdrukking (mond gesloten, geen glimlach), hoofd en schouders recht(op) houden, aangezicht volledig vrij maken, ogen moeten goed zichtbaar zijn.

Voor de aanvraag van een paspoort maak je vooraf een afspraak bij de dienst burgerzaken via telefoon of e-mail.



## Hoegaarden

### Reistoelating voor minderjarigen

Deze schriftelijke toestemming is aan te raden wanneer een minderjarig kind reist in het gezelschap van andere personen dan zijn ouder(s). Je kan een reistoelating aanvragen bij de dienst burgerzaken

### Geboorte

De aangifte van geboorte wordt gedaan binnen de 15 dagen na de bevalling bij de dienst burgerlijke stand van de gemeente/stad waar het kindje geboren is.

De geboorte van het kind wordt aangegeven door de vader of de moeder of door beide ouders.

### Adoptie

Adoptie of aanneming is de juridische band van vader- of moederschap, ontstaan door 'aanneming' van een persoon (geadopteerde) door een andere persoon (adoptant).

De dienst burgerlijke stand heeft de taak om de adoptie in de registers te schrijven.

### Erkenning

#### Een kind erkennen kan:

- vóór de geboorte met een attest van de vermoedelijke bevalingsdatum. De gynaecoloog/geneesheer kan dit attest afleveren.
- bij de geboorteaangifte zelf
- na de geboorte, zonder tijdslimiet.

Voor een erkenning moeten beide ouders samen naar de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente gaan om een authentieke akte te laten opmaken.

Dit kan in het gemeentehuis van jouw woonplaats of in dat van de gemeente waar het kind geboren zal worden of geboren is.

### Overlijden

Elk overlijden wordt aangegeven aan de ambtenaar van de dienst burgerlijke stand van de gemeente van overlijden.

De begrafenisondernemer zorgt meestal voor de aangifte en praktische regeling.

Een uittreksel van een overlijdensakte kan aangevraagd worden bij het gemeentebestuur.

### Euthanasie

Euthanasie is alleen mogelijk op uitdrukkelijk verzoek van een patiënt die nog in staat is om zijn wil om te sterven uit te drukken.

Dat verzoek moet schriftelijk worden vastgelegd, en het moet gedateerd en getekend zijn.

Het invulformulier voor een wilsverklaring tot euthanasie kan afgehaald worden bij de dienst burgerzaken of is te downloaden via onze gemeentelijke website.

### Laatste wilsbeschikking

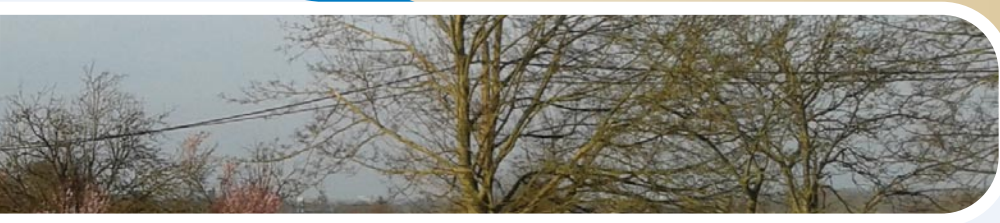
Je kan zelf bepalen wat er met jouw lichaam gebeurt na overlijden. Die keuze kan vastgelegd worden in de laatste wilsbeschikking, een document dat opgevraagd kan worden bij de dienst burgerzaken in de gemeente.

### Orgaandonatie

Het basisprincipe is dat na overlijden de medische wereld jouw organen kan gebruiken voor transplantatie.

Bij de dienst burgerzaken kan je een verklaring afleggen over het wegnemen en de transplantatie van organen en weefsel na je overlijden.

Dit kan een verklaring van verzet zijn of een uitdrukkelijke toestemming tot wegneming en transplantatie van organen.



## Hoegaarden

### Uittreksel uit het strafregister

Het uittreksel uit het strafregister geeft een opsomming van jouw veroordelingen. Het beschrijft met andere woorden jouw eventueel strafrechtelijk verleden. Dit uittreksel vervangt het vroegere getuigschrift van goed zedelijk gedrag. Het uittreksel moet persoonlijk afgehaald worden bij de dienst burgerzaken op vertoon van de identiteitskaart. Je kan het attest ook aanvragen via het e-loket van de gemeentelijke website. Het attest wordt dan per post opgestuurd naar het adres waar je gedomicilieerd bent.

### Rijbewijzen

Er worden enkel nog Europese rijbewijzen in bankkaartmodel uitgeleerd, papieren rijbewijzen worden niet meer afgeleverd. De dienst burgerzaken maakt deze rijbewijzen niet zelf aan. De leveringstermijn van een rijbewijs in bankkaartmodel bedraagt ongeveer 4 à 5 werkdagen. Het rijbewijs in bankkaartmodel kost 25 euro (te betalen bij aanvraag) en is 10 jaar geldig.

Jouw oude papieren rijbewijs kan ook vrijwillig vervangen worden door een Europees rijbewijs in bankkaartmodel. Het papieren rijbewijs blijft geldig tot 2033.

Een Europees rijbewijs in papieren vorm, met gelijkende foto, dat in goede staat is kan je dus gerust nog blijven gebruiken.

### Aanvraag pensioenen

Iedereen, zowel werknemers, zelfstandigen als ambtenaren kunnen bij de dienst burgerzaken terecht voor een pensioenaanvraag. Gaat u op de wettelijke pensioenleeftijd van 65 jaar met pensioen dan moet je geen aanvraag indienen. De aanvraag wordt één jaar voor de in pensioenstelling automatisch opgestart. Iedereen kan via <https://www.socialsecurity.be> zelf op een gemakkelijke en eenduidige manier online een pensioen aanvragen.

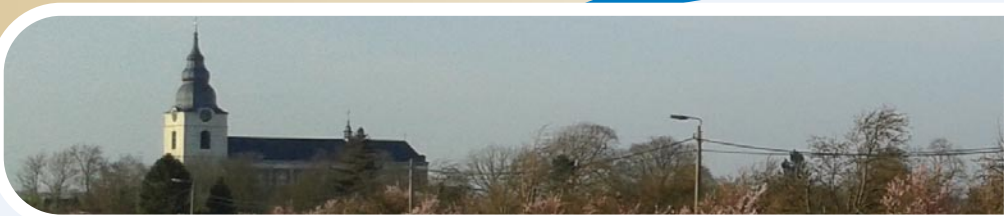
### Andere dienstverleningen

PMD zakken  
Roze zakken (zacht plastic)  
Compostzakken voor GFT: 10 liter en 120 liter  
Keukenafvalbakje  
Keukenafvalbakje + rol compostzakjes van 10 liter  
Compostvat / Compostbak  
Rattenvoederdozen  
Diftar regelingen (aanvragen of wisselen afvalbakken, containerparkkaart aanvragen,...)  
Stamboomonderzoek  
Afgifte van uittreksels uit de registers van de burgerlijke stand  
Bewijs van woonst  
Bewijs van woonst met historiek  
Bewijs van nationaliteit  
Bewijs van leven  
Attest samenstelling gezin  
Legalisatie van handtekeningen  
Eensluidend verklaren van documenten en afschriften  
...

**Uittreksels, bewijzen en attesten** kan u ook aanvragen via het e-loket op [www.gemeentehoegaarden.be](http://www.gemeentehoegaarden.be) of via e-mail [burgerzaken@gemhoegaarden.be](mailto:burgerzaken@gemhoegaarden.be)  
Op deze website kan je ook alle geactualiseerde info terugvinden.

☎ 016/768 768 (algemeen nummer) - 016/768 762 - 016/768 761 - 016/768 760  
[burgerzaken@gemhoegaarden.be](mailto:burgerzaken@gemhoegaarden.be)





## 3.5. Financiën

Een actueel overzicht van de gemeentelijke retributie- en belastingstarieven is raadpleegbaar via het digitaal loket op [www.gemeentehoogaarden.be](http://www.gemeentehoogaarden.be). U vindt hier eveneens een overzicht van de premies en subsidies.

De financiële dienst maakt onderdeel uit van de ondersteunende diensten en is reeds verregaand geïntegreerd. We bedoelen hiermee dat de financiële dienst zowel voor de Gemeente als het OCMW werkt, en ook fungeert als back-up van elkaar.

### De voornaamste taken die zij uitvoeren zijn:

- Beheer v/d boekhouding
- Uitgaven & ontvangsten registreren en controleren
- Financiële verrichtingen verwerken
- Nastreven van de correcte uitvoering van genomen beslissingen
- Opvolging belastingkohieren & - reglementen
- Assisteren bij debiteurenbeheer
- Opmaak aangiftes & betaling van bedrijfsvoorheffing
- Toezien op de correcte boekhoudkundige verwerking van de lonen
- Allerlei financiële en fiscale fiches opmaken
- Ondersteuning bij de opmaak van het meerjarenplan en de jaarrekeningen
- Meewerken aan financiële rapporteringen
- ...

☎ 016/768 712

☎ 016/768 711

[financieeldirecteur@gemhoegaarden.be](mailto:financieeldirecteur@gemhoegaarden.be)

## 3.6. Grondgebiedszaken

### 3.6.1. Omgeving

#### 3.6.1.1. (Leef)milieu

#### **Omgevingsvergunningen voor ingedeelde inrichtingen en activiteiten**

- Behandeling vergunningsaanvragen en meldingen voor ingedeelde inrichtingen of activiteiten van 2de en 3de klasse
- Organisatie openbare onderzoeken bij vergunningsaanvragen van 1ste en 2de klasse
- Controle op de naleving van uitbatingvoorwaarden
- Adviesverlening in verband met interpretatie en toepassing van de milieureglementering

☎ 016/768 740

[milieudienst@gemhoegaarden.be](mailto:milieudienst@gemhoegaarden.be)

#### **Afvalinzameling**

Ecowerf zamelt het huishoudelijk afval in.

Van onze inwoners verwachten we dat zij hun afval maximaal en correct sorteren en aanbieden aan de ophaalwagens van Ecowerf. Klachten worden adequaat behandeld.

Overige dienstverlening omvat:

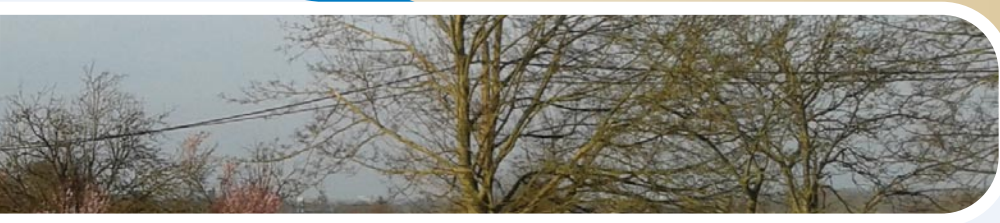
- Informatieverstrekking over de selectieve inzameling van huishoudelijk afval en de werking van het containerpark
- Klachtenbehandeling rond de afvalinzameling door Ecowerf
- Sociale correcties Diffar
- Premies voor herbruikbare luiers

☎ 016/768 740

[milieudienst@gemhoegaarden.be](mailto:milieudienst@gemhoegaarden.be)

#### **Zwerfvuil en sluikstorten**

Deze vormen van ontwijkgedrag worden steeds geregistreerd en onderzocht. Vervolgens ruimt de gemeente de achtergelaten afvalstoffen zo snel mogelijk op. Indien gegevens gevonden worden die wijzen



## Hoegaarden

in de richting van een potentiële dader, wordt steeds gerechtelijke vervolging ingesteld. Bij de dienst leefmilieu kunt u terecht voor:

- Registratie en onderzoek van sluikestort- en zwerfvuilmeldingen
- Coördinatie opruimen van illegaal gestort afval en zwerfvuil in samenspraak met de technische dienst

☎ 016/768 740  
milieudienst@gemhoegaarden.be

### Milieuovertredingen en hinderklachten

Klachten in verband met overmatige geur, geluid en licht - of andere vormen van hinder - worden in samenspraak met de lokale politie, de intergemeentelijke toezichthouder en/of milieu-inspectie behandeld.

Daarnaast staan we onze inwoners bij in het bestrijden of verdrijven van schadelijke of hinderlijke dieren:

- Registratie van de rattenhaarden
- Bedeling van lokaas met rattenvergift

### Zwerfkatten

De gemeente Hoegaarden is een diervriendelijke gemeente. Dit houdt ook in dat ze maatregelen neemt om het aantal zwerfkatten in de dijken.

- Coördinatie van de sterilisatie/castratie van zwerfkatten om zwerfkattenpopulaties onder controle te houden
- Uitlenen van vangkooien voor zwerfkatten

Een vrijwilliger haalt de katten op en brengt ze naar de dierenarts. Na de operatie en het herstel worden de katten op dezelfde plaats terug geplaatst.

☎ 016/808 783  
an.vanende@ocmwhoegaarden.be

### Zwerfvuilmeters en -peters.

De gemeente werkt samen met vrijwilligers, die tijdens hun wandelingen zwerfvuil opruimen. Ze krijgen hiervoor van de gemeente speciale vuilniszakken.

☎ 016/808 783  
an.vanende@ocmwhoegaarden.be

### Erosiebestrijding

Door zijn zware, vruchtbare ondergrond en zijn heuvelig karakter is het Hoegaardse grondgebied zeer gevoelig voor bodemerosie. Dit wil zeggen dat sediment bij hevige regenval los kan komen van akkers, kan afspoelen en op lager gelegen gronden terecht kan komen met water- en modderoverlast als gevolg.

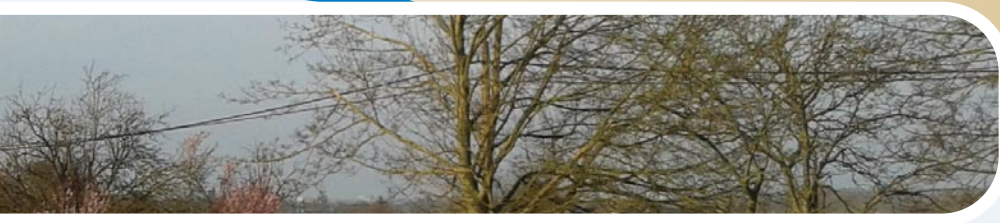
De gemeente beschikt over een beleidsplan ter bestrijding van erosie. Voor de knelpunten die hierin omschreven worden, zoekt de gemeente naar duurzame oplossingen in samenspraak met alle betrokkenen.

☎ 016/768 740  
milieudienst@gemhoegaarden.be

### Duurzaamheid

IJveren voor de integratie van de duurzaamheidsprincipes in het gemeentelijk beleid en zowel binnen als buiten de gemeente een draagvlak creëren voor het duurzaam beleid via acties gericht op communicatie, participatie en sensibilisatie over verschillende thema's (afvalpreventie, rationeel water- en energiegebruik, gebruik van duurzame materialen, ...) naar verschillende doelgroepen (personeel, burgers, wijken, middenstand, scholen, ...)

☎ 016/768 740  
milieudienst@gemhoegaarden.be



## Hoegaarden

### Burgemeestersconvenant

- Uitwerken en uitvoeren van acties uit het klimaatactieplan dat werd opgesteld in het kader van de ondertekening van het burgemeestersconvenant.
- De maatregelen in het klimaatactieplan moeten de CO<sub>2</sub>-uitstoot en het energieverbruik door eindgebruikers verminderen. De engagementen hebben betrekking op het geografische grondgebied van de gemeente en bevat daarom acties voor zowel de publieke als de private sector (bedrijven, burgers, middenveld, scholen ...). De rol van de gemeente is dat zij het voorbeeld geeft, duidelijke maatregelen neemt en haar inwoners stimuleert om zelf actie te ondernemen.

Het streefjaar van het huidig burgemeestersconvenant is 2020. Daarom bevat het plan een duidelijke schets van de acties die de gemeente zal ondernemen om haar streefdoel in 2020 te bereiken. Vandaag staat het Burgemeestersconvenant 2030 in de steigers. Met strengere doelstellingen, zoals een vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot met 40% tegen 2030 (mitigatie) en acties die ons moeten aanpassen aan de klimaatverandering (adaptatie).

☎ 016/768 740  
milieudienst@gemhoegaarden.be

### Geografisch informatiesysteem (GIS)

GIS is een werkinstrument dat data beheert en deze linkt aan een geografische component. Dit instrument is een belangrijk hulpmiddel in de verwerking van kaart gebonden gegevens.

De GIS medewerker:

- Denkt mee binnen de organisatie hoe GIS beter vormgegeven en ingezet kan worden zodat er op een efficiënte en toegankelijke manier gebruik kan gemaakt worden van kwaliteitsvolle data in het Geografisch Informatie Systeem.
- Beheert, verwerkt en stelt geografische data ter beschikking
- Fungeert als aanspreekpunt, voor zowel gebruikers als het ma-

nagement, voor onderwerpen aangaande de GIS functionaliteiten binnen de gemeente

- Blijft op de hoogte van bestaande en nieuwe mogelijkheden van GIS binnen een gemeente

☎ 016/768 702

### 3.6.1.2. Ruimtelijke ordening

De gemeentelijke omgevingsambtenaar ontvangt enkel op afspraak (☎ 016/768 720). Dinsdagavond is er vrije consultatie tijdens de openingsuren van het gemeentehuis van 17u30 tot 19u00.

Je kan je vragen ook altijd via mail voorleggen op de gemeentelijke website via het E-loket grondgebiedszaken.

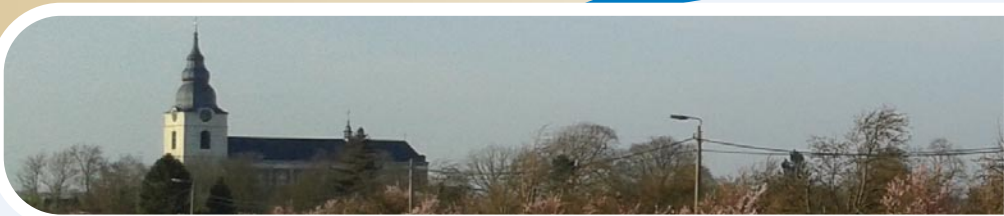
**Digitale aanvraag vergunning:** [www.omgevingsloket.be](http://www.omgevingsloket.be)

Sinds 23 februari 2017 verenigt en vervangt de omgevingsvergunning de stedenbouwkundige vergunning, de verkavelingsvergunning en de milieuvergunning.

Meer informatie: [omgevingsvergunning@vlaanderen.be](mailto:omgevingsvergunning@vlaanderen.be).

### Aanvraag en informatie over ruimtelijke ordening en stedenbouw

- Omgevingsvergunningen =
  - stedenbouwkundige vergunningen
  - verkavelingsvergunningen
  - milieuvergunningen
  - kleinhandelsactiviteiten
  - vegetatiewijzigingen
- stedenbouwkundige attesten
- planologische attesten
- stedenbouwkundige inlichtingen (vastgoedinformatie) kunnen aangevraagd worden op de gemeentelijke website via het E-loket grondgebiedszaken /ruimtelijke ordening



### **Overzicht en basisinformatie over de belangrijkste gemeentelijke plannen, reglementen en verordeningen**

- gemeentelijk ruimtelijk structuurplan
- ruimtelijke uitvoeringsplannen en bijzonder plan van aanleg
- woonbeleidsplan
- zoneringsplan
- monumenten en landschappen
- kadaster
- huisnummering
- stedenbouwkundige verordeningen (bv. parkeerplaatsen)

☎ 016/768 720  
omgeving@gemhoegaarden.be

### **Beter wonen aan de Gete**

Je kan er terecht met al je vragen over premies en fiscale voordelen, sociale huur, energiebewust wonen, aanpasbaar en levenslang wonen, ... Het wooninfopunt is geopend op dinsdag en vrijdag telkens van 9:00u tot 12:00u en bevindt zich op de 1ste verdieping.

☎ 016/768 741  
info@beterwonenaaandegete.be  
www.beterwonenaaandegete.be

### **3.6.1.3. Mobiliteit**

- Actueel houden van het gemeentelijk mobiliteitsplan in overeenstemming met het mobiliteitsdecreet
- Afvoetsen van projecten met een verkeersimpact aan het mobiliteitsplan
- Informatieverstrekking over voetgangers- en fietsvoorzieningen, openbaar vervoer,...

☎ 016/768 740  
milieudienst@gemhoegaarden.be

### **3.6.2. Technische dienst**

#### **Openbare werken**

- Opvolgen van grote riolerings- en wegeniswerken door derden
- Contactpersoon tussen inwoners en aannemers van deze werken
- Onderhoud en beheer van de gemeentelijke wegen, waterlopen en grachten met respect voor bepaalde vegetatietypes
- Contactpersoon voor nutsmaatschappijen (de Watergroep, Fluvius, Telenet en Proximus) tussen andere beheerders (waterlopen via VMM, provincie of watering de Mene, riolering via Fluvius of Aquafin, meldingen N29 gewestweg aan AWW)

☎ 016/768 730  
☎ 016/768 721  
technischediens@gemhoegaarden.be

#### **Groenbeheer**

- Onderhoud en ecologisch beheer van holle wegen, bermen, het park, begraafplaatsen, wachtbekkens,
- Onderhoud en beheer van de groene inrichtingen (geosite, gazons rond kerken en kapellen, groene perken en straatbomen)

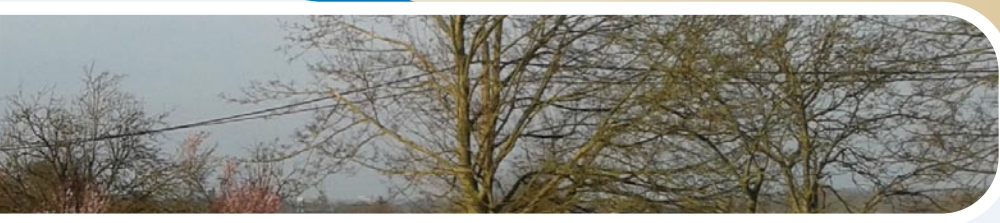
☎ 016/768 730  
☎ 016/768 721  
technischediens@gemhoegaarden.be

#### **Patrimonium**

- Onderhoud en beheer van de verschillende gemeentelijke gebouwen (sporthal, bibliotheek, kerken en kapellen, gemeentelijke scholen, jeugdhuizen, voetbalkantines, LOI- en noodwoningen, monumenten van de WO, ...)
- Openbare verlichting (defecten aan de straatverlichting worden gemeld op ☎ 0800/6 35 35 (gratis) of via [www.straatlampen.be](http://www.straatlampen.be))

☎ 016/768 702  
technischediens@gemhoegaarden.be





## Hoegaarden

### Technische dienst

- Opruimen van zwerfvuil en sluikstorten
- Interne en externe logistieke steun (verkeerssignalisatie bij omleidingen, wielervedstrijden en evenementen, uitleen podium en nadars, kampvervoer, processies, ...)
- Meldpunt voor klachten: verstopte duikers, schuilhuisjes, voetpaden, hindernissen op wegen, problemen bij werken door derden, signalisatie, waterlopen, overhangende takken, zwerfvuil, ...
- Interventie bij wateroverlast
- Wekelijks ruimen van de vuilbakken en hondenpoepbuizen
- Sneeuw- en ijzelbestrijding
- Afleveren van signalatievergunningen aan inwoners of aannemers die het openbaar domein willen innemen (parkeerverbod voor verhuis, plaatsen van een stelling of container, ...)

Dit alles gebeurt in nauwe samenwerking met de wijkpolitie

☎ 016/768 730

☎ 016/768 721

technischedienst@gemhoegaarden.be

## 3.7. Vrije tijd

### 3.7.1. Cultuur en erfgoed

- Verhuur en beheer van het gemeenschapscentrum Paenhuis
- Berekenen van de subsidies voor de erkende Hoegaardse socio-culturele verenigingen
- Organisatie, coördinatie en ondersteuning van bovenlokale cultuur en erfgoed gerelateerde activiteiten zoals OpenMonumentdag, Open Kerken, Erfgoeddag, ...
- Overleg met erfgoedorganisaties

De lijst van alle erkende socio-culturele verenigingen is beschikbaar via de website.

☎ 016/768 750

samenleving@gemhoegaarden.be

### 3.7.2. Evenementenloket

Bij het evenementenloket kan u terecht voor (verplicht) aanvragen van:

- grote evenementen,
- festivals,
- openluchtactiviteiten,
- straat- en wijkfeesten,
- speelstraten (min. 3 maanden op voorhand),
- wielervedstrijden (opgelet! nieuwe aanvraagformulieren),
- aanvragen/meldingen fuiven (min. 8 weken op voorhand).

De aanvragen moeten tijdig (min. 8 weken) vooraf ingediend worden aan de hand van de meldingsformulieren die u terugvindt op de gemeentelijke website onder de rubriek 'zelf iets organiseren'. Verenigingen kunnen er eveneens terecht voor uitleen materiaal (tafels, stoelen, podium, dansvloer, nadarhekken, geluidsmeter).

☎ 016/768 750

samenleving@gemhoegaarden.be

### Uitleen van herbruikbare bekertjes

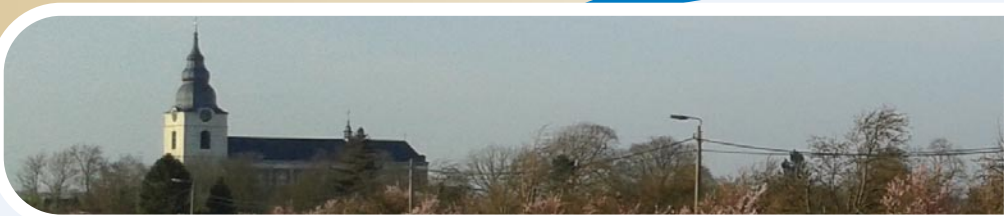
De gemeente heeft ongeveer 1800 herbruikbare bekertjes. Deze kunnen, tegen een kleine waarborg, ontleend worden voor festiviteiten door verenigingen. Bij publieke buitenevenementen is het gebruik van de plastic (herbruikbare) bekertjes verplicht.

☎ 016/808 783,

an.vanende@ocmwhoegaarden.be

### 3.7.3. Jeugd

- Organisatie van activiteiten voor de jeugd;
  - Binnenspeeltuin (kerstvakantie)
  - Cursus jeugdbegeleiders (voorjaar)
  - Buitenspeeldag ism Landelijke kinderopvang Stelkelbees (woensdag na de paasvakantie)
  - Dag van de jeugd
  - Kerstmarkt + lampionnetocht 't Paenhuis



- Regelen aanvragen voor kampvervoer in samenspraak met de technische dienst
- Berekenen subsidies aan jeugdverenigingen

☎ 016/768 751  
samenleving@gemhoegaarden.be

#### Jeugdverenigingen

- Chiro Hoegaarden - Tiensestraat 54  
hoegaardenchiro@gmail.com - www.chiro-hoegaarden.be
- KLJ Meldert - Sint-Ermelindisstraat 21a  
info@kij-meldert.be - http://kljmeldert.weebly.com

#### Jeugthuizen

- 't Paenhuys - Stoopkensstraat 82  
info@paenhuys.be - www.paenhuys.be
- De Klup - Tiensestraat 43 bus 3  
info@deklup.be

#### 3.7.4. Sport

- Verhuur van de gemeentelijke sporthal, zowel voor reguliere sportactiviteiten als voor grote activiteiten (min. 3 maanden op voorhand). Er worden zeer uiteenlopende sporten beoefend in de sporthal. Overdag wordt de zaal gebruikt als gymzaal voor de leerlingen van de Hoegaardse scholen.
- Organisatie van Gsportkampen tijdens de paasvakantie
- Organisatie van sportkampen tijdens de zomervakantie
- Ondersteuning sportactiviteiten georganiseerd in samenwerking met de Sportregio Getevallei zoals 4Kids2Play, Kijk! ik fiets!, Fun, Bike & Adventure, kleuterhappening, , sport-Aval, , ...
- Berekenen van de sportsubsidies voor de erkende Hoegaardse sportverenigingen

Infrastructuur huren: gemeentelijke sporthal - Tiensestraat 43  
De lijst van alle erkende sportverenigingen is beschikbaar via de website.

☎ 016/768 750  
samenleving@gemhoegaarden.be

#### 3.7.5. Toerisme

Het toeristisch infopunt is gelegen naast het Kapittelhuys aan de Houtmarkt 1 en heeft een informatieve, een promotionele en een organisatorische taak.

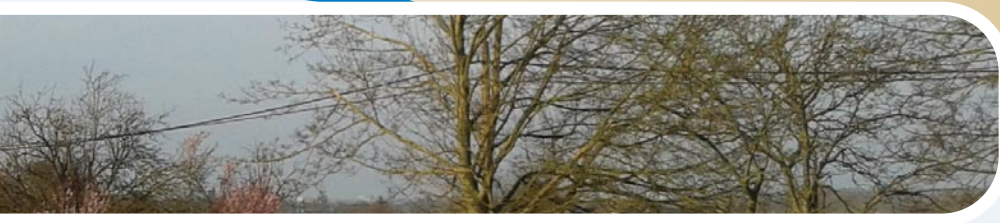
- aanbieden en verkopen van toeristische informatie over wandelingen, fietstochten, attracties, logies, streekproducten in Hoegaarden, zijn deelgemeenten en het Hageland.
- organisatie van toeristische activiteiten
- het samenstellen van dagarrangementen voor groepen en individuele toeristen

☎ 016/768 752  
toerisme@gemhoegaarden.be

#### 3.8. Communicatie en informatie

- samenstelling en opmaak van het informatieblad; (nieuwe) inwoners die geen infoblad ontvangen, moeten dit zeker melden





## Hoegaarden

- opmaak en bijwerking gemeentelijke website [www.gemeente-hoegaarden.be](http://www.gemeente-hoegaarden.be); veel aanvragen kunnen reeds digitaal gebeuren via het E-loket
- up-to-date houden van facebookpagina gemeente
- opvolging Uitkalender ter publicatie in infoblad en op website. Verenigingen kunnen hun activiteiten via Uit! Aankondigen. Automatisch worden deze gegevens overgenomen in het gemeentelijk infoblad en op de website.
- opvolging ideeënbus: in de inkomhal van het gemeentehuis hangt een ideeënbus waar inwoners suggesties en nieuwe ideeën kunnen deponeren. Er is ook een digitale ideeënbus op de gemeentelijke website.

☎ 016/808 781  
[info@gemhoegaarden.be](mailto:info@gemhoegaarden.be)

### 3.9. Personeelsdienst

De personeelsdienst is een gemeenschappelijke dienst voor gemeente en OCMW. Vacante betrekkingen worden steeds bekendgemaakt via de website en worden, afhankelijk van de functie, eveneens verspreid via diverse andere gespecialiseerde kanalen. Alle sollicitaties, ook spontane mogen aan de personeelsdienst worden gericht.

☎ 016/808 787  
[personeelsdienst@ocmwhoegaarden.be](mailto:personeelsdienst@ocmwhoegaarden.be)  
☎ 016/808 788  
[personeelsdienst@gemhoegaarden.be](mailto:personeelsdienst@gemhoegaarden.be)

### 3.10. Politie

De steden Tienen en Landen en de gemeenten Hoegaarden, Linter en Zoutleeuw vormen samen de politiezone Getevallei. Het zonecommissariaat is gevestigd in de Gilainstraat 109 - 3300 TIENEN en voorziet in een permanent onthaal - 24/24 uur. De lokale politie van de zone is dag en nacht bereikbaar op het nummer

016/805 805 of via het noodoproepnummer 101. In Hoegaarden is er een wijkpost (politiepost) in het gemeentehuis Gemeenteplein.

☎ 016/768 790 - Fax 016/768 799  
[pz.getevallei.wijk.hoegaarden@police.belgium.eu](mailto:pz.getevallei.wijk.hoegaarden@police.belgium.eu)

Onze wijkpost voorziet in een onthaal iedere werkdag van 9:00 u tot 12:00 u en op dinsdagavond van 16:00u tot 19:30u. Buiten deze openingsuren kan men steeds terecht bij het zonaal permanent onthaal in Tienen.

#### Het grondgebied Hoegaarden omvat 3 wijken:

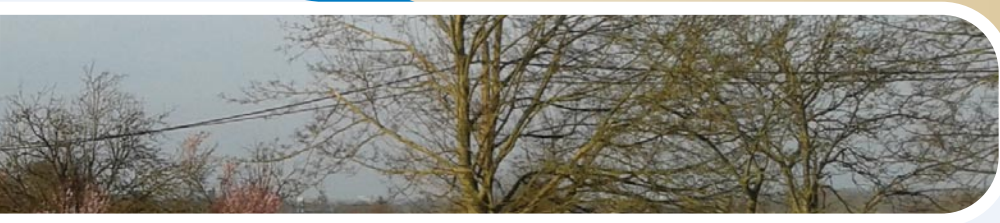
- Wijk Hoegaarden - centrum:  
inspecteur Geert Claes - ☎ 016/768 792
- Wijk Meldert - Hoksem - Hauthem - Rommersom:  
hoofdinspecteur Pascal Ausloos - ☎ 016/768 793
- Wijk Outgarden:  
inspecteur Kobe Helewaut, 016/768.791

### 3.11. Openbare bibliotheek

Tiensestraat 42 - 3320 Hoegaarden  
Inschrijven en internet is gratis. Voor het uitlenen van CD's en DVD's wordt een kleine vergoeding gevraagd. In samenwerking met het OCMW bezorgen vrijwilligers van Buren voor Mekaar boeken e.a. aan huis bij mensen die zich niet naar de bib kunnen verplaatsen.

Openingsuren	
maandag	van 18:00 u tot 20:00 u
woensdag	van 14:00 u tot 17:00 u
donderdag	van 15:00 u tot 19:00 u
vrijdag	van 10:00 u tot 12:00 u
zaterdag	van 10:00 u tot 12:00 u

☎ 016/768 777  
[bibliotheek@gemhoegaarden.be](mailto:bibliotheek@gemhoegaarden.be)  
website: [www.bib-hoegaarden.be](http://www.bib-hoegaarden.be)



**Hoegaarden**

## 3.12. Onderwijsinstellingen in de gemeente

### **Gemeentelijk Onderwijs**

#### **Gemeentelijke Basisschool met wijkafdeling Outgaarden**

Doelstraat 76 - 3320 Hoegaarden - ☎ 016/768 787

Brugstraat 20 - 3321 Hoegaarden - ☎ 016/767 350

Kloosterstraat 29 - 3320 Hoegaarden

[www.gbshoegaarden.be](http://www.gbshoegaarden.be)

**Schoolhoofd: Kristof VANCAUDENBERG**

### **Vrij onderwijs**

#### **Vrije Basisschool Mariadal**

Klein Overlaar 3 - 3320 Hoegaarden - ☎ 016/765 495

[frederik.vanderelst@mariadal.be](mailto:frederik.vanderelst@mariadal.be)

[www.mariadal.be](http://www.mariadal.be)

**Schoolhoofd: Frederik VANDER ELST**

### **Speciaal Lager Onderwijs Mariadal**

Klein Overlaar 3 - 3320 Hoegaarden - ☎ 016/76 54 97

[christel.godefridis@slomariadal.be](mailto:christel.godefridis@slomariadal.be)

[www.mariadal.be](http://www.mariadal.be)

**Directeur: Christel GODEFRIDIS**

Type 1: onderwijs voor moeilijk lerende kinderen

Type 8: onderwijs voor normaal begaafde kinderen met ernstige

reken-, taal- of spraakstoornissen

Speelleerklas

Aufklas en geïntegreerde antiwerking/GON ASS

Denktraining (Cognet - Feuerstein)

Sociaal-emotioneel programma

### **Aangepast Beroepsonderwijs Mariadal (Bu.S.O.)**

Klein Overlaar 3 - 3320 Hoegaarden - ☎ 016/767 521

[chantal.celis@busomariadal.be](mailto:chantal.celis@busomariadal.be)

[www.mariadal.be](http://www.mariadal.be)

**Directeur: Chantal CELIS**

### **Sint-Janscollege**

Waversesteeweg 1 - 3320 Hoegaarden - ☎ 016/766 271

[sint-janscollege@telenet.be](mailto:sint-janscollege@telenet.be)

[www.sint-janscollege-meldert.be](http://www.sint-janscollege-meldert.be)

**Directeur: Roland SEVERIJNS**

### **Muziekonderwijs**

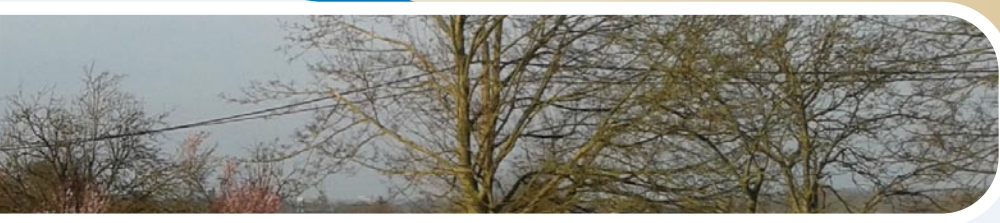
#### **ART (academie Regio Tienen)**

filiaal Hoegaarden - Stoopkensstraat 82 - ☎ 016/76.08.58

**Directeurs: Kilian Mineur en Jo Foulon ☎ 016/81.56.88 (tel in Tienen)**

De gemeente organiseert, in samenwerking met de Stedelijke Muziekacademie van Tienen, muziekonderricht: notenleer en vanaf het tweede jaar een instrument.





Hoegaarden

### 3.13. Gemeentelijke adviesraden en beheersorganen

#### **Cultuurraad**

Samenstelling: actieve socio-culturele verenigingen en geïnteresseerde burgers

**Voorzitter:** Peter LAERMANS

**Bevoegde schepen:** Marleen LEFEVRE

#### **Ouderenadviesraad**

Samenstelling: seniorenverenigingen en geïnteresseerde burgers

**Voorzitter:** Ivan LALOUP

**Bevoegde schepen:** Tom GROESENEKEN

#### **Sportraad**

Samenstelling: actieve sportverenigingen en geïnteresseerde burgers

**Voorzitter:** Gregory MAES

**Bevoegde schepen:** Tom GROESENEKEN

#### **Jeugdraad**

Samenstelling jeugdverenigingen en geïnteresseerde burgers

**Voorzitter:** Arnout FEYS

**Bevoegde schepen:** Tom GROESENEKEN

#### **Lokaal gedragen overleg voor kinderopvang**

Samenstelling: lokale actoren kinderopvang en geïnteresseerde mama's en papa's.

**Voorzitter:** André CLERIX

**Bevoegde schepen:** Hans DECOSTER

#### **Gecoro**

##### **(gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening)**

Samenstelling: deskundigen en afgevaardigden maatschappelijke geledingen

**Voorzitter:** Erwin TREKELS

**Bevoegde schepen:** Marleen LEFEVRE

#### **GROS (gemeentelijke raad voor ontwikkelings samenwerking)**

Samenstelling: verenigingen (vierde pijlers, NGO's) geïnteresseerde burgers

**Voorzitter:** Greet VANCAUWENBERGE

**Bevoegde schepen:** Marleen LEFEVRE

#### **Milieu- en klimaatraad**

Samenstelling: afgevaardigden van diverse geledingen/verenigingen en geïnteresseerde deskundigen/burgers.

**Voorzitter:** Paul STESENS

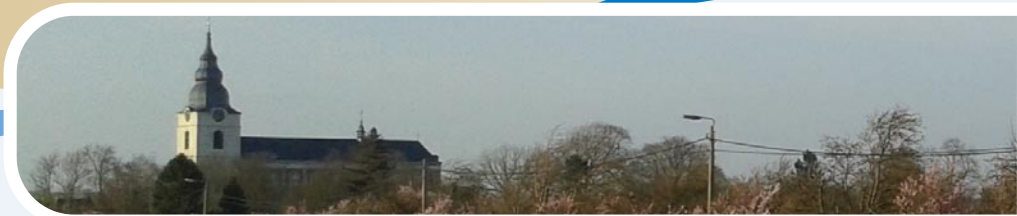
**Bevoegde schepen:** Marleen LEFEVRE

#### **Landbouwrraad**

Samenstelling: afgevaardigden uit de landbouwsector

**Voorzitter:** Marc MARCHAL

**Bevoegde schepen:** Jean-Pierre TAVERNIERS



## 4. OCMW

### 4.1. Bijzonder Comité Sociale Dienst (BCSD)

#### Voorzitter

##### Filip HAVET (CD&V)

Paardskerkhofstraat 4 (Meldert)

☎ 0476/35 71 43

#### Raadsleden

##### Jos CAUWBERGHS (CD&V)

Br. Loriesstraat 1/3

☎ 0468/00 52 25

jos.cauwbergs@gmail.com

##### Conny GEVENS (CD&V)

Elst 54

☎ 0497/16 09 39

conny.gevens@skynet.be

##### Hans VAN TRICHT (CD&V)

☎ 0489/36 10 07

hvantricht@hotmail.com

##### Annicia NTUMBA LUMBALA (CD&V)

annicia\_lumbala@msn.com

##### Sarah DUMOULIN (Gewoon Wit)

Hauthem 60A

☎ 0468/18 36 06

sarahdumoulin1@gmail.com

##### Carine LEYS (N-VA)

Doelstraat 13/1

☎ 0479/64 11 25

carine.leys@hotmail.com

### 4.2. Sociale dienst

De sociale dienst werkt enkel op afspraak, ook tijdens de openingsuren. Maak een afspraak op het nummer ☎ 016/808 780.

Nieuwe cliënten kunnen voor een eerste afspraak terecht tijdens de permanentiediensten:

- Maandag, woensdag en donderdag van 9 tot 12u
- Dinsdag van 17:30u tot 19:30u

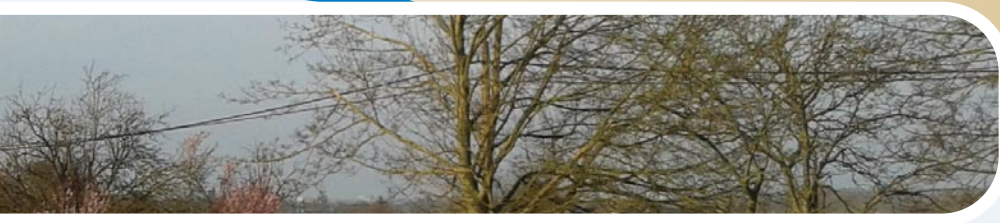
Indien de verplaatsing voor u moeilijk is, kunt u ook een afspraak maken voor een huisbezoek.

Het OCMW, voluit Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn verzekert een aantal maatschappelijke dienstverleningen en zorgt zo voor het welzijn van iedere burger.

Inwoners die sociaal en financieel in moeilijkheden zitten, kunnen er terecht voor deskundig advies of hulp en worden desnoods doorverwezen naar meer gespecialiseerde diensten.

#### Je kan bij onze sociale dienst terecht voor onder meer:

**Administratieve hulp** bij het invullen van allerlei documenten en doorverwijzing naar gespecialiseerde instellingen en hulpverlening.



## Hoegaarden

### Financiële en sociale hulpverlening

Mensen met financiële problemen kunnen beroep doen op de sociale dienst van het OCMW voor het aanvragen van afbetalingsplannen en schuldherschikkingen. Het OCMW neemt echter geen schulden ten laste. Het OCMW kan wel oplossingen aanbieden.

- budgetbegeleiding: ondersteuning en begeleiding van cliënten bij het beheer van hun budget,
- budgetbeheer: het OCMW neemt het volledige geldbeheer over,
- schuldbemiddeling: dienstverlening van het OCMW met het oog op het tot stand brengen van een afbetalingsregeling voor hun schulden (betalingsuitstel, intrestverlaging,...),
- voorschotten op onderhoudsgelden, op uitkeringen en op pensioenen,
- federale verwarmingstoelage,
- de aanvraag van een leefloon, een huurwaarborg of andere financiële steun,
- voedselbedeling en geefkast.

Het OCMW helpt ook bij de aanvragen van een aantal premies, zoals de verwarmingstoelage van het stookoliefonds, de tegemoetkomingen voor personen met een handicap, het zorgbudget voor ouderen, het sociaal telefoontarief, sociaal elektriciteitstarief, ...

### Gratis juridisch advies

In samenwerking met de commissie voor Juridische Bijstand van het arrondissement Leuven biedt het OCMW de mogelijkheid tot gratis juridisch advies voor de inwoners van Hoegaarden. Tijdens de zittingen, die op de 1ste dinsdag van elke maand (behalve in juli en augustus) tussen 16:30 u en 17:30 u worden georganiseerd, kunnen bewoners een eerste advies krijgen met betrekking tot hun juridische vragen.

Inschrijving is verplicht via het algemeen nummer van de sociale dienst.

Locatie: bureel gelijkvloerse verdieping gemeentehuis.

### Tewerkstelling

Het OCMW begeleidt cliënten bij het vinden van een gepaste tewerkstelling of opleiding. De middelen die hiervoor worden ingezet zijn arbeidstrajectbegeleiding, tewerkstelling in het kader van TWE en bepaalde projecten, zoals wijkwerken.

### Huisvesting

Hulp in geval van uithuiszetting, brand, instorting, ...

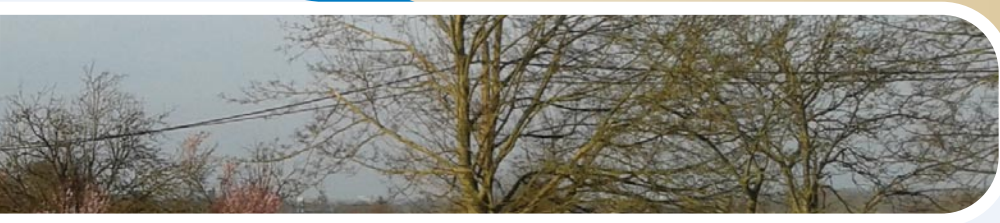
Het OCMW kan tijdelijk (max. 6 maanden) en onder bepaalde voorwaarden in huisvesting voorzien. Ook voor de toegewezen asielzoekers voorziet het OCMW opvang in het Lokaal Opvang Initiatief (LOI). De sociale dienst helpt ook bij inschrijvingen voor sociale huisvesting en sociaal verhuurkantoor (SVK).

### Lokale Adviescommissie voor Water- en Energieverbruik (LAC)

Vóór de elektriciteit, gas of water kan worden afgesloten moet er eerst een advies zijn van de Lokale Adviescommissie. Daarin zetelen het OCMW, Fluvius en eventueel een erkende schuldbemiddelaar. De klant kan er zijn dossier verdedigen, maar kan zich ook laten bijstaan door een raadsman of vertrouwenspersoon. Het OCMW verdedigt in deze commissie de belangen van de klant.

### Oplaadpunt Fluvius

Mensen met een budgetmeter hebben de mogelijkheid om in het OCMW hun kaart te laten opladen. Opladen kan door ter plaatse te betalen met bancontact. Er kan NIET cash betaald worden. Ook met vragen rond de budgetmeter kunnen zij bij het OCMW terecht.



## Hoegaarden

### Administratie en onthaal

**Nathalie SMETS**

☎ 016/808 780

nathalie.smets@ocmwhoegaarden.be

### Maatschappelijk assistenten:

**Christophe MARTEL**

☎ 016/808 784

christophe.martel@ocmwhoegaarden.be

**Edda MEDART**

☎ 016/808 785

edda.medart@ocmwhoegaarden.be

**Véronique SERMON**

☎ 016/808 786

veronique.sermon@ocmwhoegaarden.be

## 4.3. Welzijn

### Het OCMW heeft een uitgebreide vrijwilligers- en projectwerking.

**Buren voor Mekaar** is een project waarbij vrijwilligers hulpbehoevende mensen (met weinig familie, vrienden of kennissen, mensen die zorgbehoevend zijn, mensen met een beperkte mobiliteit,...) in hun buurt een handje helpen of gezelschap houden. De dienstverlening van de vrijwilligers omvat bijvoorbeeld een babbel, een bezoekje, een wandeling, tijdelijke hulp bij boodschappen, informatie geven bij bepaalde documenten of formulieren.

**Smakelijk Samen 2.0 wil haar inwoners (65 jaar of ouder) een gezellig en gezonde maaltijd aanbieden.** Indien je 1 week op voorhand reserveert, kan je voor € 6,00 per maaltijd mee aan tafel in woonzorgcentrum Villa Hugardis. Inwoners die het financieel wat moeilijk hebben, kunnen aan een lager tarief komen eten. Hiervoor moet u

langsgaan bij de sociale dienst. Na de maaltijd is er mogelijkheid om deel te nemen aan activiteiten in de cafetaria.

### Minder Mobielen Centrale

Het doel van de MMC is het vervoer van mensen met een beperkt inkomen die problemen ondervinden om zich te verplaatsen, en hen op die manier uit hun sociaal isolement te halen.

### Burenbemiddeling

Burenbemiddeling is een aanbod voor in een conflict betrokken partijen, waarbij men via een neutrale bemiddelaar de communicatie probeert te herstellen, de overlast bespreekbaar te maken en samen te zoeken naar een oplossing die voor beiden aanvaardbaar is. Aanvragen voor burenbemiddeling kan men indienen bij An Van Ende. De bemiddelingsgesprekken zelf gebeuren door vrijwilligers.

### Huistaakbegeleiding

"Kansarme" kinderen die nood hebben aan ondersteuning bij het maken van hun huiswerk (lagere school) kunnen via huistaakbegeleiding de nodige ondersteuning krijgen. Eén dag per week, maximum 2 kinderen per vrijwillige begeleider. Ook de ouders worden bij de begeleiding van hun kinderen betrokken. Het OCMW werkt hiervoor samen met Auxilia vzw.

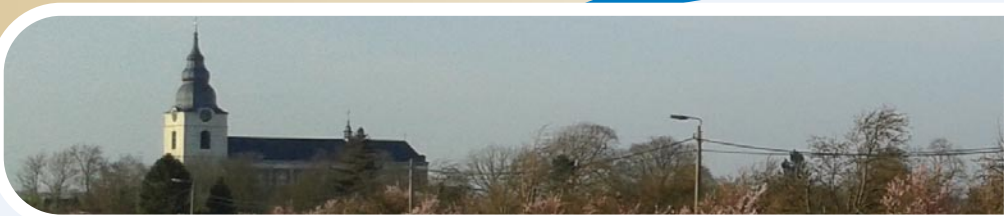
### Algemeen vrijwilligersbeleid

Voor heel wat projecten en initiatieven werkt het OCMW samen met vrijwilligers. Zin om als vrijwilliger aan de slag te gaan bij het OCMW van Hoegaarden? Contacteer ons.

### Huisvestingscoach

De huisvestingscoach van de sociale dienst is een vrijwilliger die cliënten helpt bij de zoektocht naar een nieuwe woonst. In sommige gevallen dient zo'n zoektocht op korte termijn tot een goed einde gebracht te worden (erkende vluchtelingen die niet langer in ons LOI kunnen blijven, mensen voor wie de termijn van verblijf in een noodwoning afgelopen is).





## 4.4. Externe partners van het OCMW

### Zorg 24

Dit project staat voor 24 uren thuisorganisatie met zorgcoach in Tienen en Hoegaarden. OCMW Hoegaarden en woonzorgcentrum Villa Hugardis zijn samen met 13 andere welzijnsorganisaties partners in dit project. Op basis van de zorgnood van de zorgvrager wordt een individueel zorgpakket samengesteld. Het bestaande zorgaanbod (thuisverpleging, gezinszorg) wordt uitgebreid en geïntegreerd zodat voldoende hulp kan aangeboden worden voor en na de kantooruren, 's nachts en tijdens het weekend.

#### Informatie en contactadres

Veldbornstraat 26, 3300 Tienen

☎ 016/807 804

tiens@zorg24.be

### Bezorgd om Mensen (BOM)

OCMW Hoegaarden heeft een partnerovereenkomst met Bezorgd om Mensen te Tienen. Dit houdt in dat wij onze cliënten, mits deze aan bepaalde voorwaarden voldoen, mogen doorverwijzen naar hun voor voedselpakketten. Door deze partnerovereenkomst krijgt de organisatie BOM meer goederen van de FEAD (Fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen) om te verdelen.

Open op maandag en vrijdag van 9:00u tot 12:00u en op woensdag van 9:00u tot 15:00u.

#### Informatie en contact

Slachthuisstraat 4, 3300 Tienen

☎ 016/810 351

### Dienst Aangepast Vervoer (DAV)

Deze dienst verzorgt het vervoer wanneer u niet vervoerd kan worden met een gewone auto. DAV vervoert u met een busje aangepast aan rolstoelgebruikers.

Lidmaatschap van DAV is verplicht, maar gratis.

Informatie en contact

IJzerenmolenstraat 10/2, 3001 Heverlee

☎ 016/205 383

www.vzwmobiel.be

## 4.5. Woonzorgcentrum Villa Hugardis

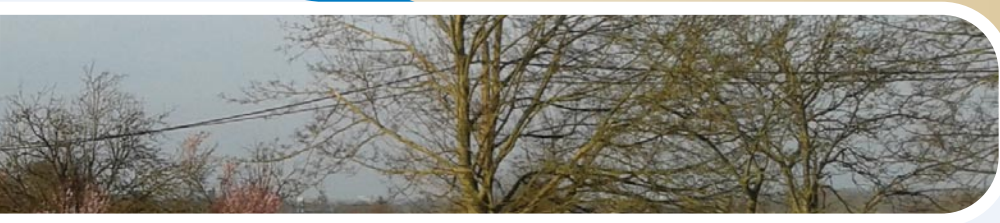
Maagdenblokstraat 21 te 3320 Hoegaarden

☎ 016/804 000

In woonzorgcentrum Villa Hugardis staat warme zorg op maat voor elke bewoner centraal. Kennis, kunde en empathie bij de professionele medewerkers zorgt voor kwaliteit van de zorgverlening. Villa Hugardis is een open huis waar familie en vrienden van de bewoners steeds welkom zijn.

Het woonzorgcentrum heeft drie afdelingen waar in leefgroepen van ongeveer twintig personen wordt samengewoond. Deze indeling draagt bij aan persoonlijk contact en een huiselijke sfeer. Het woonzorgcentrum telt in totaal 61 bemeubelde woongelegenheden waarvan 58 voor langdurig verblijf en 3 voor kortverblijf. Er zijn ook 2 tweepersoonskamers, die in eerste instantie bedoeld zijn voor koppels.

Alle nuttige en praktische informatie over de werking van het WZC (prijzenbeleid, wachtlijstbeleid, interne afsprakennota, lege Katz-schaal, ...) kan op de gemeentelijke website teruggevonden worden: [www.gemeentehoegaarden.be](http://www.gemeentehoegaarden.be)



**Hoegaarden**

**Algemene gegevens**

**Directeur: Sam Vanormelingen**

☎ 016/804 001

sam.vanormelingen@ocmwhoegaarden.be

**Onthaal en administratie**

☎ 016/804 000

☎ 016/804 009

info.woonzorgcentrum@ocmwhoegaarden.be

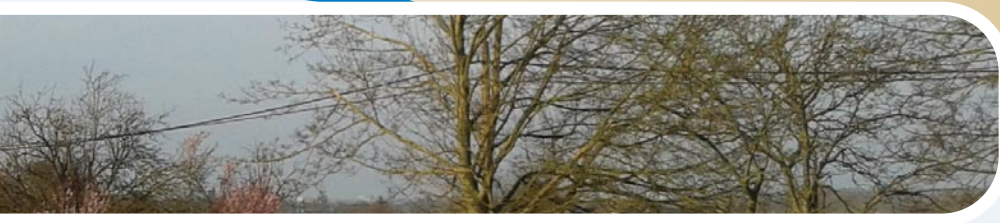
**Hoofdverpleegkundigen**

☎ 016/804 002

**Sociale dienst en vrijwilligerswerking**

☎ 016/804 003

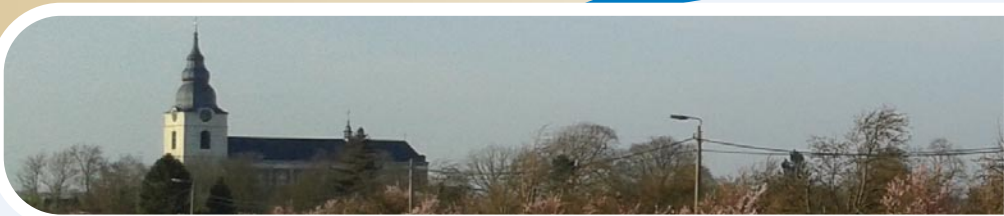




Hoegaarden

## 5. Nuttige adressen en telefoonnummers

- Antigifcentrum.....☎ 070/245 245
- BPost.....☎ 022/012345  
post.hoegaarden@post.be  
Brouwerij Loriersstraat 2a  
Openingsuren  
Maandag 9:30u tot 12:30u  
Dinsdag 13:45 u tot 18:00u  
Woensdag 9:30u tot 12:30u - 13:45 u tot 17:00 u  
Donderdag 13:45u tot 18:00 u  
Vrijdag 9:30u tot 12:30u
- Brandwondencentrum.....☎ 016/34 87 50 - 02/268 62 00
- Brandweer  
Diestsesteenweg 350, 3300 Tienen.....☎ 016/81 33 33  
Voor dringende hulp.....☎ 112
- Child Focus.....☎ 116000
- Ecowerf.....☎ 0800/97097
- Defecte straatverlichting .....☎ 0800/63535
- De Lijn  
De Lijn Vlaams-Brabant - Martelarenplein 19 - 3000 Leuven - www.delijn.be .....☎ 070/22 02 00  
Dienst abonnementen .....☎ 016/ 31 37 20  
Lijnen in Hoegaarden: (deze lijnboekjes zijn verkrijgbaar bij de dienst vrije tijd)
- Drugslijn.....☎ 078/15 10 20
- Fluvius (www.fluvius.be )  
algemeen infonummer voor gas, elektriciteit en riolering .....☎ 078/35 35 34  
Storingen en defecten .....☎ 078/35 35 00  
Gasgeur.....☎ 0800/65065  
(maandag tot vrijdag: van 8 tot 20u en op zaterdag van 9 tot 13u)



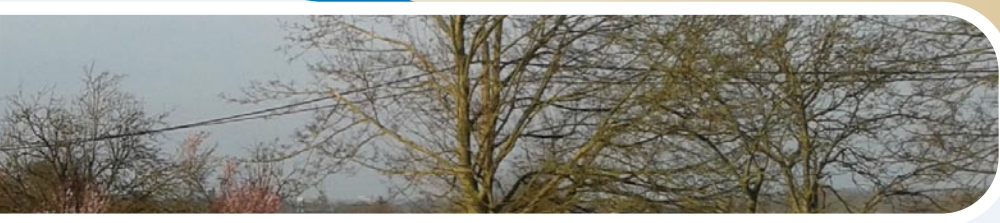
- Politie ..... ☎ 016/768 790
- Teleblok ..... ☎ 0800/13144
- Teleonthaal ..... ☎ 106
- Vlaamse Kankertelefoon..... ☎ 078/15 01 51
- Wachtdienst apothekers ..... ☎ 0900/105 00
- Wachtdienst tandartsen..... ☎ 0903/399 69  
(enkel voor spoedgevallen, enkel weekends en feest- en bruggdagen tussen 9u en 18u / oproep: 1,5 euro per minuut)
- Watermaatschappij (De Watergroep)  
Grijpenlaan 1, 3300 TIENEN..... ☎ 016/80 49 10 - 📠 016/80 49 39  
www.vmw.be - info@vmw.be
- Zelfmoordlijn..... ☎ 1813
- Ziekenhuizen
  - Heilig Hart Ziekenhuis Campus Mariëndal  
Kliniekstraat 45, 3300 Tienen ..... ☎ 016/80 90 11
  - Heilig Hart Ziekenhuis Campus Sint-Jan  
Houtemstraat 115, 3300 Tienen..... ☎ 016/80 70 11
  - Hagelands Revalidatiecentrum  
Oude Leuvensestraat 11, 3300 Tienen ..... ☎ 016/80 99 80
  - Psychiatrische Kliniek Broeders Alexianen  
Veldbornestraat 39, 3300 Tienen ..... ☎ 016/81 51 31
- Ziekenwagen ..... ☎ 112

### Huisartsenwachtpost

Gilainstraat 116, Tienen ..... ☎ 016/36 30 00  
www.wachtposttienen.be

De weekendwachtdienst begint om 19:00 u vrijdagavond en eindigt om 8:00u maandagochtend. De wachtdienst op feestdagen begint om 19:00u de avond vóór de feestdag en eindigt om 8:00u de ochtend na de feestdag.





Hoegaarden

## 6. Erediensten

### Parochie Sint-Gorgonius Hoegaarden

Liesbeth GORIS parochieassistente, Pastorijstraat 30 - ☎ 016/76.61.73  
Zondag 10:30 u (wekelijks) – Sint-Gorgoniuskerk

### Parochie Sint-Ermelindis Meldert

Zaterdag om 19:00 u  
Zie [www.archief.kerknet.be/parochie/parochie\\_fiche.php?parochielD=1656](http://www.archief.kerknet.be/parochie/parochie_fiche.php?parochielD=1656)

### Parochie Sint-Jan Hoksem

Zondag om 9:15 u (wekelijks)

### Kapel Sint-Katharina Hauthem

(behoort tot de Sint-Gorgoniusparochie)  
1ste zondag van mei (processie)  
Sint-Katharinviering op 25 november of 1ste zondag nadien

